ROMÂNIA
JUDEŢUL CLUJ
MUNICIPIUL DEJ
Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/211790*, Fax 0264/223260, E-mail: primaria@dej.ro

Anexa nr. 3 la HCL nr.

INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANŢI

Ofertanţii interesaţi în a participa la licitaţia publică pentru concesionarea de terenuri, organizată în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/ 1991 republicată și a O.U. nr. 57/2019 privind codul administrativ, vor depune la sediul concendentului - Primăria municipiului Dej, până în data de …….. **ora 10^{00}** opţiunea pentru terenuri nominalizate în anunţul publicat şi care urmează a fi supus licitaţiei publice în vederea concesionării.

Licitaţia se va desfăşura în data de ……., ora 11, la sediul Primăriei mun. Dej, str. 1 Mai, nr. 2, camera 38 .

Înscrierea la licitaţie se va face pâna la data de …….., pâna la ora 10, la sediul Primăriei mun. Dej, camera 38 (persoana de contact – ing. Oana-Laura Balint).

În vederea participării la licitaţie ofertantul trebuie să plătească :

- Caietul de sarcini aferent licitaţiei şi toate documentele necesare licitaţiei în sumă de 50 lei, precum și Garanţia de participare la licitaţie, care se vor achita la caseria Primăriei mun. Dej. sau prin Ordin de plată bancar depus în contul Municipiului Dej, cod fiscal 4349179, cont nr.RO12TREZ2175006XXX000065 deschis Trezoreria Dej, cu specificaţia la obiectul plăţii - garanţie de participare la licitaţia pentru concesionare teren construire spatiu comercial. Garanţia se poate constitui şi prin scrisoare de garanţie bancară, cu termen de valabilitate de 65 de zile.

Ofertanţii vor depune la sediul Primăriei mun. Dej două plicuri închise şi sigilate, unul exterior şi unul interior.

Pe plicul exterior se va indica obiectul concesiuni pentru care este depusă oferta.

Pe plicul interior, care conţine oferta propriu-zisă, se scrie numele sau denumirea ofertantului, precum şi domiciliul sau sediul social al acestuia. Oferta se depune în două exemplare și trebuie să fie semnată de către ofertant.

Plicul exterior va cuprinde plicul interior (care conţine oferta de preţ) şi următoarele documente:

Pentru persoane juridice:

- Copie xerox după Certificatul de înregistrare la Registrul Comerţului, Certificat de înregistrare fiscală
- Ultimul bilanţ contabil vizat de Administraţia Finanţelor Publice Dej, raportarea semestrială şi ultima balanţă de verificare
- Dovada că nu sunt în litigiu cu Mun. Dej
- Certificat fiscal prin care să se ateste că nu are datorii bugetare faţă de A.F.P. Dej
  Certificatele fiscale vor fi eliberate şi de instituţiile abilitate din localitatea de reşedinţă a ofertantului şi vor fi depuse în formă originală
- declaraţie pe propria răspundere a reprezentantului legal al societăţii comerciale, din care să rezulte că aceasta nu se află în reorganizare judiciară sau faliment
- Chitanţele care atestă plata Caietului de sarcini, a documentaţiei pentru licitaţie şi a garanţiei de participare la licitaţie.
- Declaraţie pe propria răspundere a reprezentantului legal al societăţii comerciale , din care să rezulte că aceasta nu se află în reorganizare judiciară sau faliment

Pentru persoane fizice:

- Copie xerox după actul de identitate

- Adeverinţă de salarizare, cupon de pensie
- Chitanţele care atestă plata Caietului de sarcini, a documentaţiei pentru licitaţie şi a garanţiei de participare la licitaţie.
- Dovada că nu sunt în litigiu cu Mun. Dej
- Certificat fiscal prin care să ateste faptul că nu are datorii bugetare faţă de Primăria mun. Dej (original).

Neîndeplinirea acestor condiţii de participare, duce la imposibilitatea participării la licitaţie.
Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

Condiţii de licitaţie

Licitaţia publică se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, concedentul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație. În cazul organizării unei noi licitații, conform legislației în vigoare, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă.

Desfăşurarea licitaţiei

Se începe licitaţia parcurgând următoarele etape :

1. Se vor deschide plicurile exterioare.
2. Se verifica existenţa actelor doveditoare de plată a garanţiei, a caietului de sarcini şi a documentaţiei pentru licitaţie.
3. Se verifică identitatea ofertanţilor pe baza Cărţii de identitate.
4. Se elimină ofertele care nu îndeplinesc condiţiile prevăzute în aceste instrucţiuni.
5. În urma analizării ofertelor, **se adjudecă licitaţia în favoarea acelui participant care oferă cea mai mare redevenţă.**
6. Contractul de concesiune se va încheia numai dupa un termen de 20 zile calendaristice de la data adjudecării licitaţiei.
7. Nesemnarea de către adjudecător a contractului în termenul stabilit duce la pierderea garanţiei de participare şi se va organiza o nouă licitaţie.
8. Nu se pot înscrie la licitaţie persoanele fizice sau juridice care au fost adjudecătorii unei alte licitaţii şi nu au încheiat Contractul cu mun. Dej.

ORGANIZATOR
PRIMARIA MUN. DEJ
PRIMAR
Ing. Morar Costan

O.B./2exp